

Na podlagi 78. in 79. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25), Pravilnika o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 18/24), Odloka o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 68/25) in 29. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17 - uradno prečiščeno besedilo in 25/25) Občina Hajdina objavlja

JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU V OBČINI HAJDINA

1. Naziv in naslov koncedenta:

Občina Hajdina, Zgornja Hajdina 44a, 2288 Hajdina, tel. 02 788 30 30, e-pošta: uprava@hajdina.si.

2. Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je podelitev ene (1) koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu (v nadaljevanju: DO na domu), ki obsega storitve opredeljene v 2. členu Odloka o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Hajdina.

Koncedent si pridržuje pravico, da koncesije ne podeli v kolikor s strani pristojnega ministrstva ne bo izdano soglasje k podelitvi koncesije.

3. Koncesijski akt:

Koncesija se podeljuje na podlagi koncesijskega akta, Odloka o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Hajdina, št. 122-10/2025-1 z dne 26. 11. 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 68/25).

4. Območje in predviden obseg storitve:

Območje izvajanja koncesije obsega območje Občine Hajdina.

Storitve v koncesiji se bodo izvajale v obsegu 110 efektivnih ur na mesec. Obseg izvajanja storitve se bo prilagajal glede na obseg pravic upravičencev, ki bo izhajal iz odločb pristojnega centra za socialno delo. Storitve se izvajajo vse dni v tednu v skladu s pogoji, ki jih predpisuje veljavna področna zakonodaja.

5. Trajanje koncesijskega razmerja in predviden začetek izvajanja storitve:

Koncesija za opravljanje storitev DO na domu se podeli za obdobje 10 let. Storitve se začne predvidoma izvajati s 1. 11. 2026 v predvidenem obsegu 110 efektivnih ur mesečno.

6. Razpisna dokumentacija in obrazci:

Razpisna dokumentacija in obrazci so dosegljivi na spletni strani Občine Hajdina: <https://www.hajdina.si/>, pod rubriko: Javni razpisi, natečaji, namere... in na Portalu javnih naročil.

Koncedent bo morebitne spremembe javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije objavil na Portalu javnih naročil in spletni strani Občine Hajdina, najkasneje 5 dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

7. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik

Ponudbo za pridobitev koncesije lahko poda, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- je domača ali tuja pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, v Republiki Sloveniji registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, oziroma je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji,

- izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje DO, ki so določeni v 60. členu zakona in pravilniku, ki ureja kadrovske pogoje, usposabljanje in supervizijo v DO ter pravilniku, ki ureja minimalne prostorske in tehnične pogoje za opravljanje DO,
- zagotavlja storitve DO, kot so pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih, pomoč pri podpornih dnevnih opravilih, zdravstvena nega, vezana na osnovna dnevna opravila in storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti,
- izkazuje finančno in poslovno sposobnost,
- ima izdelan podroben program za opravljanje DO na domu na podlagi koncesije,
- zagotavlja kakovostno in varno opravljanje storitev DO na domu,
- mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija oziroma odpovedana koncesijska pogodba;
- ima poravnane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih v skladu zakonom, ki ureja finančno upravo, pobira davčni organ, v višini, ki presega 50 eurov. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dneva preverjanja,
- ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije,
- mu ni bilo s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe, socialno varstvene ali zdravstvene dejavnosti.

Samostojnemu podjetniku posamezniku ne glede na 8. točko tega javnega razpisa ni treba revidirati računovodskih izkazov, če k temu sicer ni zavezan, in ni treba priložiti revizijskega poročila.

8. Vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije (pogoj je da predloži izjave, potrdila in dokazila):

Ponudnik, ki se prijavlja na javni razpis, mora v skladu s Pravilnikom o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 18/24) predložiti naslednje izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev in popolnosti ponudbe:

- izjavo, da je pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, registriran pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije in navede številko odločbe in datum ter številko vpisa v register samostojnih podjetnikov posameznikov in pravnih oseb,
- izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi občina in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika o nameri, da bo pred začetkom opravljanja DO zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi,
- projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 22,
- program dela opravljanja DO na domu,
- kot dokazilo o finančni in poslovni sposobnosti ponudnik prijavi priloži naslednja dokazila:
 - letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih treh let, od katerih so zadnji revidirani (revidiranih ni potrebno predložiti samostojnemu podjetniku posamezniku, če k temu sicer ni zavezan),
 - bonitetno informacijo AJ PES (BON – 2 za gospodarske družbe, BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali BON – 1/SP za samostojne podjetnike),
 - izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,
 - izjavo o morebitnih drugih obveznostih,

- izjavi ponudnika in zakonitega zastopnika ponudnika, če je prijavitelj pravna oseba, da ni bil pravnomočno obsojen in
- druga dokazila, kot izhaja iz razpisne dokumentacije.

9. Naslov, rok in način predložitve ponudbe:

Rok za oddajo ponudbe je **5. 10. 2026 do 12.00 ure**, ne glede na način oddaje ponudbe.

Ponudbo se lahko pošlje po pošti na naslov Občina Hajdina, Zgornja Hajdina 44a, 2288 Hajdina ali odda na sedežu Občine Hajdina v poslovnem času občinske uprave. Šteje se, da je ponudba pravočasna, v kolikor je najkasneje zadnji dan roka za oddajo ponudb prispela na sedež Občine Hajdina do 12.00 ure.

Ponudbe morajo biti posredovane v zaprti ovojnici, označene s pripisom »**Javni razpis – Dolgotrajna oskrba na domu – NE ODPIRAJ**«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naslov ponudnika.

Ponudnik mora oddati prijavo na obrazcih, ki so predpisani z razpisno dokumentacijo in jo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene ali prevedene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili, datirani in žigosani ter podpisani s strani pooblaščen osebe.

Ponudnik lahko svojo ponudbo dopolnjuje oziroma spreminja do poteka razpisnega roka, kasneje pa ne več. Vse dopolnitve ponudbe morajo biti predložene v roku in na način, kot to velja za ponudbe in z dodatno oznako »dopolnitev ____ (zaporedna številka dopolnitve) ponudbe na Javni razpis – Dolgotrajna oskrba na domu – NE ODPIRAJ«.

10. Kriteriji in merila za izbiro med ponudbami

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

Merilo 1: Strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika

Ocenjuje se strokovna usposobljenost, delovne izkušnje in reference ponudnika pri izvajanju storitev dolgotrajne oskrbe (DO), socialnega varstva ali zdravstvene dejavnosti. Izkušnje se lahko izkazujejo na ravni pravne osebe ali odgovornih oseb ponudnika.

KRITERIJ	TOČKE
Več kot 3 leta izkušenj na področju izvajanja storitev DO, socialnega varstva ali zdravstva	20
1 do 3 leta izkušenj	10
Manj kot 1 leto izkušenj oziroma brez ustreznih referenc	0

Dokazila:

- ponudnik mora predložiti najmanj eno pozitivno pisno referenco, potrjeno s strani organizacije, pri kateri je najmanj eno leto izvajal storitve DO, socialnega varstva ali zdravstva. Iz reference morajo biti razvidni naziv organizacije, obdobje izvajanja storitev, opis izvedenih storitev, ime in priimek kontaktne osebe, telefonska številka kontaktne osebe, podpis in žig organizacije (če organizacija posluje z žigom). Kot ustrezno dokazilo se šteje podpisana in potrjena izjava oziroma referenčno potrdilo organizacije, pri kateri je ponudnik izvajal navedene storitve.

Merilo 2: Dostopnost lokacije opravljanja dolgotrajne oskrbe

Ocenjuje se dostopnost poslovnih prostorov ponudnika na področju izvajanja DO za uporabnike, svojce in nadzorne organe.

KRITERIJ	TOČKE
Poslovni prostor se nahaja do 10 kilometrov izven območja Občine Hajdina	15

Poslovni prostor se nahaja v razdalji od 11-30 kilometrov izven območja Občine Hajdina	10
Lokacija je oddaljena več kot 30 kilometrov od izvajanje storitve	0

Dokazila:

- najemna pogodba ali dokazilo o lastništvu poslovnih prostorov.

Merilo 3: Ugotovitve iz nadzornih postopkov pri ponudniku

Ocenjuje se, ali so bili ponudniki ali ključne osebe nadzorovani s strani pristojnih organov in ali so bile pri tem ugotovljene nepravilnosti.

KRITERIJ	TOČKE
Ponudnik ali ključne osebe so bili nadzorovani in ni bilo ugotovljenih nepravilnosti	15
Ugotovljene so bile manjše nepravilnosti, ki so bile odpravljene brez sankcij	10
Večje ali ponavljajoče se kršitve za katere so bile ponudniku ali ključnim osebam izrečene sankcije	0

Dokazila:

- Izjave nadzornih postopkih in dokazila (zapisniki, obvestila nadzornega organa)
- Naveden socialnovarstveni program, v katerem je sodelovala ključna oseba

Naročnik pri ocenjevanju po tem merilu ne razlikuje med posameznimi pravnoorganizacijskimi oblikami ponudnikov.

Predložitev revizijskega poročila ni obvezna, razen če je ponudnik k reviziji računovodskih izkazov zavezan po zakonu. Odsotnost revizijskega poročila sama po sebi ne vpliva na število točk po tem merilu.

Merilo 4: Druge okoliščine in merila glede oblike dolgotrajne oskrbe

Ocenjuje se okoliščine, ki prispevajo h kakovosti in dostopnosti storitve dolgotrajne oskrbe, skladno s Pravilnikom o storitvah, kadrovskih pogojih, usposabljanju in superviziji v dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 15/24 in 80/25). To vključuje organizacijski model z zagotavljanjem dodatnih kadrovskih normativov ter nadstandardne in inovativne rešitve.

4.1. Organizacija izvajanja storitve (30 točk)

Ocenjuje se model izvajanja storitve, vključno z organizacijo dela, delovnim časom, odzivnim časom, postopki sprejemanja uporabnikov, zagotavljanje nadomeščanj in sodelovanje z drugimi službami (npr. patronažo).

KRITERIJ	TOČKE
Strukturiran, dobro zasnovan in učinkovit model	30
Manj podrobno razdelan model, površen opis organizacije	15
Brez opisa ali neustrezen opis brez konkretnih rešitev	0

Dokazilo:

- za ocenjevanje tega merila se uporabi **Obrazec 9 (Program dela izvajanja storitve)**.

4.2. Inovativnost in nadstandardne rešitve (20 točk)

Ocenjuje se predlog nadstandardnih in inovativnih rešitev, kot so dodatna podpora uporabnikom in svojcem, uporaba digitalnih orodij, vključevanje prostovoljcev in sodelovanje z lokalno skupnostjo, ki prispeva h kakovosti in učinkovitosti storitve.

KRITERIJ	TOČKE
Najmanj tri jasno opredeljene, izvedljive in dokazljive inovativne rešitve	20

Ena ali dve jasno opredeljeni, izvedljivi in dokazljivi inovativni rešitvi	10
Splošne navedbe inovativnih rešitev brez konkretnih primerov ali brez navedbe inovativnih rešitev	0

Dokazilo:

- opis nadstandardnih vsebin,
- implementacija dobrih praks,
- opisi tehnoloških in organizacijskih rešitev.

Najvišje možno število točk, ki jih je mogoče pridobiti je 100 točk. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije in bo zbral najvišje število točk v skladu z navedenimi merili. V primeru enakega števila točk, se izbere ponudnik, ki pri merilu 1: Strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika, prejme višje število točk. Če je več takšnih ponudnikov, se izbere ponudnik z najvišjim številom točk pri merilu 2: Dostopnost lokacije opravljanja dolgotrajne oskrbe.

Koncedent si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika, če komisija oceni, da nihče od ponudnikov ni primeren za podelitev razpisane koncesije.

11. Datum odpiranja ponudb:

Odpiranje ponudb bo potekalo 6. 10. 2026 ob 9.00 uri, v sejni sobi Občine Hajdina, Zgornja Hajdina 44a, 2288 Hajdina. Odpiranje ponudb je javno in na odpiranju sme prisostvovati vsak ponudnik, ki je kandidiral na javnem razpisu. V kolikor se odpiranja ponudb ne udeleži zakoniti zastopnik ponudnika, se mora predstavnik ponudnika obvezno izkazati s pisnim pooblastilom. Na odpiranju ponudb se preveri ali so predloženi vsi zahtevani dokumenti kot izhaja iz 8. točke tega razpisa. Ustreznosti ponudb se na odpiranju ne preverja.

12. Rok o izdaji obvestila o izidu javnega razpisa:

O izidu javnega razpisa bodo ponudniki obveščeni najpozneje do 19. 10. 2026.

13. Odgovorna oseba za dajanje informacij v času javnega razpisa:

V času objave javnega razpisa je pristojna oseba za dajanje informacij Martin Kukovič. Ponudniki lahko zastavijo vprašanja vezana na javni razpis zgolj pisno, na elektronski naslov uprava@hajdina.si, do 28. 9. 2026 do 12.00 ure.

Številka: 430-3/2026-3

Datum: 4. 9. 2026

Občina Hajdina
župan mag. Stanislav Glažar



